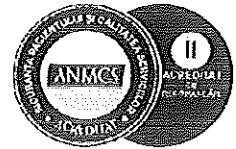


INSTITUTUL INIMII
"NICULAE STĂNCIOIU"



INSTITUTUL INIMII "Niculae Stăncioiu"
CLUJ-NAPOCA
REGISTRATURA GENERALĂ

INTRARE / IEȘIRE Nr. 12013 / 09.01.2023

ANUNȚ

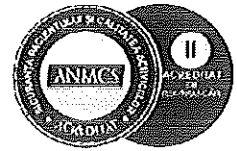
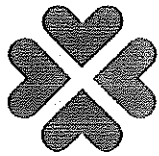
**Institutul Inimii de Urgență Pentru Boli Cardiovasculare „Niculae Stăncioiu”
Cluj - Napoca organizează în perioada 11.10.2023 – 03.11.2023,
în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022**

**CONCURSURI ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII URMĂTOARELOR POSTURI VACANTE
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ASTFEL:**

- 1 POST VACANT CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DE REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
- 1 POST VACANT CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DE REGISTRATOR MEDICAL

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.
- adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
 - certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile din sănătate;
 - curriculum vitae, model comun european.



Actele prevăzute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor, nr.19-21, la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591941/105, până în data 24.10.2023, ora 14:00.

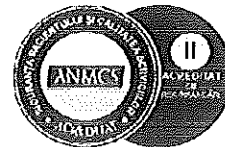
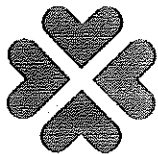
CONDITII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

CONDITII SPECIFICE : REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL

- Studii: diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- Vechime : 4 ani vechime în specialitate;
- Cunoștințe operare calculator, word și excel.
- Experiență în lucru cu documente și activitate de secretariat;
- Să dețină gradul de registrator medical principal.



CONDIȚII SPECIFICE : REGISTRATOR MEDICAL

- Studii: diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- Vechime : 6 luni vechime în activitate;
- Cunoștințe operare calculator, word și excel.
- Experiență în lucru cu documente și activitate de secretariat.

Desfășurarea concursului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează cu „admis” sau „respins”, în data **26.10.2023, ora 13.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor de concurs se depun la sediul Institutului, până la data **27.10.2023, ora 13:00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **27.10.2023, ora 15.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor nr.19-21 în data de **30.10.2023, orele 09.00** și constă în redactarea unei lucrări scrise sau în rezolvarea unor teste grilă.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **30.10.2023, ora 14.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Institutului în data de **31.10.2023, până la ora 14.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **31.10.2023, ora 16.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție.

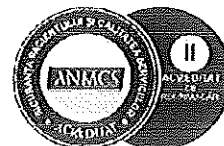
2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor nr.19-21 în data de **01.11.2023, orele 09.00** și constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidatului.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **01.11.2023, orele 14.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații se depun la sediul institutului în data de **02.11.2023, până la ora 14.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează în data de **02.11.2023, ora 16.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție.



Punctajul final al concursului se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba de interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul/candidații care au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

REZULTATELE FINALE ale concursului se afișează în data de **03.11.2023, ora 14.00** la sediul Institutului Inimii și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia vor fi publicate pe site-ul instituției precum și la avizier.

Alte informații suplimentare se obțin la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591941/105.



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Jr. Maria-Livia VASILE

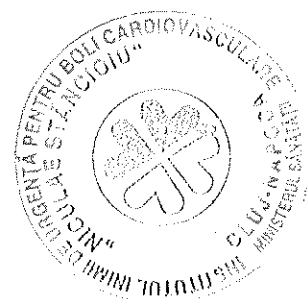
Vizat

Consilier Juridic

Jr. Ioana DAN

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VII - Spitalele ; TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate ; TITLUL IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
2. Hotărârea Guvernului 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;"
3. Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului;
5. Ordinul CNAS 1549/2008 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat;
6. Ordinul 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță al managementului spitalului;
7. Ordinul 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
8. Ordinul nr. 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primare;
9. Noțiuni de bază Microsoft Office (Word , Excel) - Cărți de specialitate;
10. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naționale



TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE REGISTRATOR MEDICAL

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VII - Spitalele ; TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate ; TITLUL IX - Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
2. Hotărârea Guvernului 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;"
3. Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului;
5. Ordinul CNAS 1549/2008 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat;
6. Ordinul 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță al managementului spitalului;
7. Ordinul 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
8. Ordinul nr. 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;
9. Noțiuni de bază Microsoft Office (Word , Excel) - Cărți de specialitate;
10. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naționale

