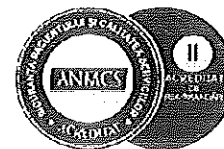


INSTITUTUL INIMII
"NICULAE STĂNCIOIU"



INSTITUTUL INIMII "Niculae Stancioiu"
CLUJ-NAPOCA
REGISTRATURA GENERALĂ

INTRARE
IEȘIRE Nr. 1842, 14 FEB. 2024

ANUNȚ

*Institutul Inimii de Urgență Pentru Boli Cardiovasculare „Niculae Stăncioiu”
Cluj - Napoca organizează în perioada 16.02.2024 – 11.03.2024,
în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022*

CONCURS ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII A 1 POST VACANT CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I în cadrul Serviciului Aprovizionare

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă/ adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are **obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.**

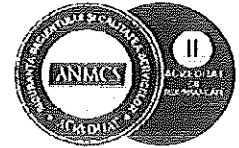
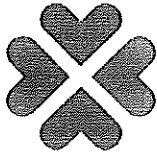
g) **adeverința medicală** în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) **certificatul de integritate comportamentală**, pentru candidații înscriși pentru posturile din sănătate;

g) **curriculum vitae**, model comun european.

Actele prevăzute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor, nr.19-21, la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591941/105, până în data 29.02.2024, ora 14:00, în zilele lucrătoare de luni - vineri, între orele 12.00. - 14.00.



CONDITII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

CONDITII SPECIFICE : REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I

- Studii: superioare cu diplomă de licență în domeniul administrativ sau economic;
- Vechime : 6 ani și 6 luni;
- Cunoștințe de operare pe calculator, word și excel.

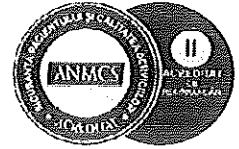
Desfășurarea concursului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează cu „admis” sau „respins”, în data 01.03.2024, ora 14.00 la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor de concurs se depun la sediul Institutului, până la data 04.03.2024, ora 14:00.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 04.03.2024, ora 16.00 la sediul Institutului și pe pagina de internet.



TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor nr.19-21 în data de **05.03.2024**, ora **09.00** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **05.03.2024**, ora **14.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Institutului în data de **06.03.2024**, până la ora **14.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **06.03.2024**, ora **16.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul Institutului Inimii Cluj-Napoca din str. Moșilor nr.19-21 în data de **07.03.2024**, ora **09.00** și constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidatului.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **07.03.2024**, orele **14.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Eventualele contestații se depun la sediul institutului în data de **08.03.2024**, până la ora **14.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează în data de **11.03.2024**, ora **14.00** la sediul Institutului și pe pagina de internet.

Sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție.

Punctajul final al concursului se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

REZULTATELE FINALE ale concursului se afișează în data de **12.03.2024**, ora **14.00** la sediul Institutului Inimii și pe pagina de internet.

Tematica și bibliografia vor fi publicate pe site-ul instituției precum și la avizier.

Alte informații suplimentare se obțin la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591941/105.

MANAGER
Jr. Florin-Ioan CRISAN



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Jr. Maria-Livia VASILE

Vizat

Consilier Juridic

Jr. Ioana DAN



BIBLIOGRAFIA

1. LEGE nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. LEGE nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. ORDIN nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. ORDINUL MFP nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar contabile
6. NORME GENERALE din 5 noiembrie 2015 de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
7. ORDINUL nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. LEGEA nr. 95 /2006 privind Reforma în domeniul sănătății – TITLUL VII - SPITALELE

TEMATICA DE CONCURS

1. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare a Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Achiziția directă
3. Procedurile de achiziție, modalități de atribuire a contractului de achiziție publică . Praguri valorice de stabilire a procedurii de atribuire
4. Acordul-cadru, tehnică specifică de atribuire a contractului de achiziție publică
5. Documentele financiar contabile
6. Notificarea prealabilă
7. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
9. Documentele financiar contabile
10. Inventarierea bunurilor și a mărfurilor
11. Conducerea spitalelor
12. Clasificarea, organizarea și funcționarea spitalelor
13. Sursele de realizare a veniturilor suplimentare a spitalelor

Sef Serviciu Aprovizionare-Transport,
Ec.Mariana PENTEK