



DECIZIA

Nr. 197 din 20.07.2020

***privind desemnarea persoanei responsabile
de gestionarea, publicarea și raportarea informațiilor de interes public***

Managerul Institutului Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "Niculae Stăncioiu"
Cluj-Napoca;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 544 din 12 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârii Guvernului nr. 123 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Luând în considerare necesitatea desemnării unei persoane responsabile în vederea colectării solicitărilor, gestionării răspunsurilor și raportării informațiilor de interes public către entitățile și forurile superioare, conform dispozițiilor legale și ale Art. 27 din HG 123/2022.

În temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.1015 din 29.08.2017:

DECIDE:

Art.1 – Începând ca data prezentei decizii, se desemnează salariatul Jr. CĂLIN LUPULESCU, angajat al Biroului Managementul Calității din cadrul Institutului Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Niculae Stăncioiu” din Cluj-Napoca, ca și persoană responsabilă de colectarea solicitărilor, gestionarea răspunsurilor, publicarea pe site-ul propriu și raportarea informațiilor de interes public către entitățile și forurile superioare.

Art.2 – Datele de contact ale responsabilului cu informațiile de interes public la nivel de unitate sunt: Tel: 0722.560.053, e-mail: bmc@institutulinimii.ro.

Art. 3 – (1)Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001 și anume:

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

(2) Termenele prevăzute la alin. (1) se calculează de la data înregistrării solicitării, în condițiile art. 20 alin. (4); nu intră în calculul termenelor ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

(3) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Art.4 – Din punct de vedere al raportării anuale a informațiilor de interes public, persoana responsabilă va răspunde de următoarele activități, conf.Art. 27 din HG 123/2022:

(1) Fiecare instituție sau autoritate publică va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- e) numărul de solicitări adresate: 1. pe suport hârtie; 2. pe suport electronic; 3. solicitări verbale;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
- i) numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;

- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare;
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

(2) Raportul elaborat după modelul prevăzut în anexa nr. 10 va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4).

(3) Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale vor asigura centralizarea rapoartelor prevăzute la alin. (1) de la autoritățile și instituțiile publice din subordine.

Art.4 – În vederea realizării unei colaborări constructive și a eficientizării rezultatelor urmărite, persoana desemnată va fi susținută de către toate structurile administrative și medicale care pot furniza clarificări la solicitările de informații de interes public primite.

Art.5 – Biroul Managementul Calității Serviciilor Medicale, prin persoana desemnată, va răspunde de aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

MANAGER

Jr. Florin CRÎȘAN



BIROUL JURIDIC

Jr. Ioana DAN

