

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.

Nr de inregistrare: **1398**, 10. FEB. 2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Călin Lupulescu	RMC	10.02.2019	
1.2.	Verificat	Isabela Luca	Director Fin-Cont	10.02.2019	
1.3.	Aprobat	Florin Crișan	Manager	10.02.2019	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	-	lansare	10.02.2021
2.2.	Revizia 0	-	lansare	10.02.2021

Analiza in vederea revizuirii : anual

3.Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia

Data difuzarii : 10.01.2017

3.6	Aplicare	1	Director Medical	Director Medical
3.7	Aplicare	1	ATI	ŞEF secție ATI
3.8	Aplicare	1	Chirurgie Cardiovasculară	ŞEF secție CCV/ Preşedinte Consiliu Etic
3.9	Aplicare	1	Cardiologie I	ŞEF secție Cardiologie I
3.10	Aplicare	1	Cardiologie II	ŞEF secție Cardiologie II
3.11	Aplicare	1	Cardiologie III	ŞEF secție Cardiologie III
3.12	Evidență	1	Structura de Management a Calității	Şef Structură de Management a Calității
3.4	Aplicare	1	Laborator AM	ŞEF secție Laborator
3.5	Aplicare	1	Farmacie	Farmacist ŞEF
3.2	Aplicare	1	Bir.R.U.	Şef Birou
3.2	Aplicare	1	Bir.Aprovizionare.	Şef Birou
3.4	Aplicare	1	Laborator RX	ŞEF secție Laborator
3.5	Aplicare	1	Lavorator Med Nucle	Farmacist ŞEF

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09		Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE		Revizia: 0 Nr.de ex. :
			Pagina 2 din 12
			Exemplar nr.

3.6	Aplicare	1	Bir. Contabilitate	Director Medical	
3.7	Aplicare	1	Manager	ȘEF secție ATI	
3.13	Aplicare	2	Director Fin-Cont	Director Fin-Cont	

Procedura de Sistem pentru prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilități

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
3.1 REGLEMENTARI INTERNAȚIONALE.....	3
3.2 LEGISLAȚIE PRIMARĂ	3
3.3. LEGISLAȚIA SECUNDARĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
4.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR	4
5. DESCRIEREA PROCEDURII	5
5.1. GENERALITĂȚI.....	5
5.2. PRINCIPII	5
5.3. CLARIFICĂRI CONCEPTUALE	6
5.4. MOD DE LUCRU	7
5.5. IDENTIFICAREA TIMPURIE A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	8
5.6 LEGĂTURA ÎNTRE DECLARAȚIA DE AVERE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI	9
5.7. SANȚIONAREA INCOMPATIBILITĂȚILOR.....	9
6. RESPONSABILITĂȚII.....	10
A. ATRIBUȚIILE PERSOANEI RESPONSABILE CU PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	10
B. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI INSTITUȚIEI	10
ANEXA – DIAGRAMA PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE	11

1. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

1.1. Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate de către persoanele care exercită funcții de conducere precum și funcții asimilate acestora, din cadrul Institutului Inimii.

1.2. Asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor/pacienților și al instituției publice (spitalului).

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică categoriilor de persoane menționate la punctul 1.1., care ocupă funcții sensibile.

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.

2.2. Prezenta procedură contribuie la implementarea Obiectivului general – Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică, ca parte integrantă a performanței administrative; Obiectivul specific – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului managementului prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGLEMENTARI INTERNAȚIONALE

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002;
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004;

3.2 LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (art. 94,95,96,97,98,99), cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici

3.3. LEGISLAȚIA SECUNDARĂ

- HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2019 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Regulamentul de organizare și funcționare
- Codul de Etică
- Codul de conduită profesională

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Incompatibilitate	Deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.
2.	Funcția publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome
3.	Funcționar public	Persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică; funcționar public este persoana numita sau aleasă într-o funcție publică, cu caracter de permanentă, în serviciul unei autorități publice centrale sau locale ori într-o instituție publică subordonată acestora.
4.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
6.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației respective.
7.	Informație cu privire la date personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

4.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah.	Arhivare
Ap.	Aplicare
E	Elaborare
Ed	Ediție
Ex.	Exemplar
PS	Procedură de sistem
Pag	Pagină
Rev.	Revizie
SNA	Strategia Națională Anticorupție
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
ANI	Agencia Națională de Integritate

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 0 Nr.de ex. :
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Pagina 5 din 12
		Exemplar nr.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

5.1.1 *Incompatibilitatea* este incidentul de integritate care constă în deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

5.1.2 Legislația națională în vigoare (Legii 95/2006) stabilește situațiile de incompatibilitate pentru mai multe categorii de persoane care exercită funcții de conducere sau administrează cheltuirea fondurilor nerambursabile: – pentru Manager:

- a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (6);
- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- g) **exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

- Pentru celelalte funcții de conducere din spital nu se aplică prevederile cuprinse la punctul a)

5.2. PRINCIPII

5.2.1. Principii care guvernează conduita profesională a angajaților publici cu funcții de conducere:

- Supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia angajații publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.
- Prioritatea interesului public - principiu conform căruia angajații publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției publice.
- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia angajații publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.
- Profesionalismul - principiu conform căruia angajații publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- Imparțialitatea și independența - principii conform cărora angajații publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.
- Integritatea morală - principiu conform căruia angajaților publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.
- Libertatea de gândire și de exprimare - principiu conform căruia angajații publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr.

- Cinstea și corectitudinea - principii conform cărora în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații publici trebuie să fie de bună-credință.
- Deschidere și transparență - principii conform cărora activitățile desfășurate de angajații publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

5.2.2. Principii de baza pentru gestionarea incompatibilităților

- Slujirea interesului public

- Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului.

Persoanele care exercită funcții de autoritate publică precum și persoanele cu funcții de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acestora au obligația:

- să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; implică și respectarea unor valori mai largi, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea.

- să își declare interesele personale și afilierile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea de soluții viabile.

- să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de incompatibilitate.

Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal

Persoanele cu funcții de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acestora au obligația:

- să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți angajați publici și pentru cetățeni.

- să își demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul, prin aplicarea de politici și practici eficiente cu privire la situațiile de incompatibilitate.

Promovarea unei culturi organizaționale care să nu tolereze situațiile de incompatibilitate prin care să încurajeze controlul și prevenirea eficientă a situațiilor de incompatibilitate.

Practicile Instituțiilor și autorităților publice trebuie să îi încurajeze pe angajații publici să declare problemele legate de incompatibilități și să le discute. Totodată, trebuie să fie prevăzute măsuri pentru a proteja aceste informații, astfel încât să nu fie utilizate incorect.

Instituțiile și autoritățile publice trebuie să creeze și să susțină comunicarea și dialogul deschis cu privire la promovarea corectitudinii în funcția publică.

Instituțiile și autoritățile publice trebuie să ofere îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale instituției publice.

5.3. CLARIFICĂRI CONCEPTUALE

Incompatibilități privind funcțiile de conducere prevăzute de Legea nr.95/2006:

5.3.1. Pentru Manager:

(1) a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) și alin. (6);

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr.

- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Incompatibilitățile și conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât și reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcția de manager de spital.

(4) În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(5) Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

(6) Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcționare a instituției respective.

5.3.2. Membrii Comitetului Director, Consiliului de Administrație, Șefii de secții și servicii medicale răspund de aceleași incompatibilități, mai puțin cele de la pct. a).

5.4. MOD DE LUCRU

5.4.1. Desemnarea unei persoane /comisii responsabile cu evitarea situațiilor de incompatibilitate

La nivelul instituției publice, prin act administrativ intern al conducătorului instituției (decizie etc.) se desemnează un responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate, având următoarele atribuții:

- Instituirea și menținerea registrului privind incompatibilitățile;
- Evidențierea în registrul special privind incompatibilitățile, a declarațiilor depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază deținută în instituția respectivă;
- Acordarea de consultanță cu privire la atgerea unei posibile stări de incompatibilitate prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități;
- Gestionarea și arhivarea declarațiilor de evitare a situațiilor de incompatibilitate;
- În cazul în care constată o posibilă stare de incompatibilitate, sesizează ANI pentru efectuarea evaluării;
- Realizarea, cel puțin prin adrese anuale, a unor informări către personalul entității, pentru prezentarea cerințelor legale și a posibilității de a cere punct de vedere ANI pentru situații neclare, în vederea evitării unor potențiale incompatibilități.
- Identificarea momentului rămânerii definitive a rapoartelor de evaluare emise de ANI (prin expirarea termenului de 15 zile în care acestea puteau fi contestate la instanțele de contencios administrativ, prin nerecurarea sentințelor pronunțate de instanțele de fond sau printr-o decizie definitivă a Înaltei Curți de Casație și Justiție) și notificarea comisiei de disciplină sau a autorităților competente în vederea aplicării sancțiunilor.

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr.

Responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate poate fi aceeași persoană sau poate colabora cu responsabilul pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

5.4.2 Instituirea unui registru în care să se consemneze:

- declarațiile depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază deținută în instituția respectivă;
- sesizările către Agenția Națională de Integritate formulate de instituție;
- sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;
- cazurile în care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;
- măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate, pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;
- măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI, etc.);
- măsurile administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;
- avertismentele de integritate emise în cadrul instituției.

5.4.3. Obligații ale angajatului public la angajare

Fiecare persoană care exercită o funcție de autoritate publică sau asimilată acesteia, din cadrul instituției publice are obligația depunerii unei declarații privind evitarea incompatibilităților la încadrarea în funcția publică. Prin intermediul unui astfel de document, persoana în cauză declară următoarele:

A. Nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege, situații reglementate pentru fiecare categorie în parte.

B. Dacă este cazul:

a) dacă mai ocupă și alte funcții din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca angajat public, potrivit fișei postului;

b) ce alte funcții mai ocupă, cu sau fără remunerație. În situația în care declarația cuprinde și alte funcții în afară de funcția publică, responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate va recomanda, în scris, să ceară un punct de vedere din partea ANI cu privire la o eventuală situație de incompatibilitate.

5.5. IDENTIFICAREA TIMPURIE A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

În vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate, instituția publică, prin intermediul responsabilului cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și/sau responsabilului pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese: - pune la dispoziția persoanelor care au obligația să își declare averea și interesele, formularele electronice elaborate de ANI;

- încurajează persoanele care au obligația să își declare averea și interesele să utilizeze formularele electronice elaborate de ANI;

- stabilește modalități de încurajare a depunerii declarațiilor de avere și interese la momentul cerut.

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.

5.6. LEGĂTURA ÎNTRE DECLARAȚIA DE AVERE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Conform Legii nr. 115 din 16 octombrie 1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, actualizată, persoana a cărei **declarație de avere** a fost supusă evaluării, fiind identificate diferențe semnificative, în sensul prevederilor articolului 18, este considerată **incompatibilă**.

Articolul 18 Prin diferențe semnificative, în sensul prezentei legi, se înțelege diferența mai mare de **10.000 de euro** sau echivalentul în lei al acestei sume între modificările intervenite în avere pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice și veniturile realizate în aceeași perioadă.

5.7. SANȚIONAREA INCOMPATIBILITĂȚILOR

(1) Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările în vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

(2) În măsura în care la nivelul instituției publice se constată existența unei incompatibilități, orice persoană poate:

- să sesizeze persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind incompatibilitățile, care la rândul ei va sesiza ANI și va aduce problema la cunoștința conducerii instituției.
- să sesizeze direct ANI, în scris.

(3) Agenția Națională de Integritatea este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate. ANI, ca urmare a procedurilor prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate. Raportul respectiv poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de neconstatare rămâne definitiv.

5.7.1. Sancțiuni disciplinare și administrative

a) Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din: - Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.

Sancțiunea eliberării din funcția publică este o sancțiune disciplinară și se aplică conform legislației în vigoare.

b) Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse prin emiterea de către angajator a unui act administrativ prin care se constată îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea din funcție o dată cu rămânerea definitivă a raportului ANI.

În domeniul sancționării incompatibilităților nu este aplicabilă sancțiunea mustrării sau avertismentului scris.

6. RESPONSABILITĂȚI

A. Persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate are următoarele responsabilități:

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.

- informează angajații despre prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și despre canalele de comunicare internă reglementate, în cazul în care aceștia doresc să sesizeze situații de incompatibilitate;
- evaluează gradul de cunoaștere a normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare în rândul angajaților.
- monitorizează măsurile implementate la nivelul instituției cu privire la identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate;
- anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive „incompatibilități” către responsabilul SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA.

B. Conducătorul instituției are următoarele responsabilități:

- aprobă politici, proceduri și practici adecvate mediului de lucru;
- încurajează controlul și rezolvă eficient situațiile de incompatibilitate;
- încurajează angajații să declare problemele legate de incompatibilitate și să le discute; de asemenea, trebuie să prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorect;
- creează premisele și susține o bună comunicare și dialog deschis cu privire la promovarea corectitudinii în mediul de lucru;
- oferă îndrumare și instruire în vederea promovării și înțelegerii evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor aplicabile în cadrul instituției.

ANEXA

Institutul Inimii de Urgență pentru Boli Cardiovasculare "N. Stăncioiu" ----- SMC	PROCEDURA SISTEM PS-SMC-09	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Revizia: 0 Nr.de ex. :
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.



